

Data złożenia wniosku

Pieczęć Przedszkola

Wypełnia Dyrektor Przedszkola

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 42 W KRAKOWIE
NA DYŻUR WAKACYJNY W OKRESIE OD 1 DO 31 LIPCA 2020 ROKU**

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL										
W PRZYPADKU BRAKU NUMERU PESEL – SERIA I NUMER PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ										
IMIĘ					DRUGIE IMIĘ					
NAZWISKO					DATA URODZENIA					

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA		NR DOMU/NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
OPIEKUN (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)	RODZIC	OPIEKUN PRAWNY	NIE UDZIELIŁ INFORMACJI
IMIĘ		NAZWISKO	

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (JEŚLI TAKI SAM JAK DZIECKA, PROSZĘ ZAZNACZYĆ WYŁĄCZNIE OSTATNIE POLE)			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA		NR DOMU/NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY		TAKI SAM JAK DZIECKA	<input type="checkbox"/>

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
TELEFON STACJONARNY/KOMÓRKOWY	

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
OPIEKUN (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)	RODZIC	OPIEKUN PRAWNY	NIE UDZIELIŁ INFORMACJI
IMIĘ		NAZWISKO	

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (JEŚLI TAKI SAM JAK DZIECKA, PROSZĘ ZAZNACZYĆ WYŁĄCZNIE OSTATNIE POLE)			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA		NR DOMU/NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY		TAKI SAM JAK DZIECKA	<input type="checkbox"/>

(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI BIAŁE POLA)

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
TELEFON STACJONARNY/KOMÓRKOWY	

KRYTERIA REKRUTACYJNE (PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE)			
1	OBOJE RODZICÓW SĄ CZYNNYMI PRACOWNIKAMI, WYKONUJĄ PRACĘ NA TERENIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRACODAWCY I NIE MAJĄ MOŻLIWOŚCI POGODZENIA PRACY Z OPIEKĄ W DOMU / SAMOTNIE WYCHOWUJĘ DZIECKO, WYKONUJĘ PRACĘ NA TERENIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRACODAWCY I NIE MAM MOŻLIWOŚCI PODZENIA PRACY Z OPIEKĄ.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	W OKRESIE OD 1 LIPCA DO 31 LIPCA 2020 ROKU PRZEBYWAM NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM/OJCOWSKIM, RODZICIELSKIM, WYCHOWAWCZYM LUB ZWOLNIENIU LEKARSKIM.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	W OKRESIE OD 1 LIPCA DO 31 LIPCA 2020 ROKU MOGĘ ZAPEWNIĆ DZIECKU OPIEKĘ W INNY SPOŚÓB.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4	DZIECKO Z RODZINY WIELODZIELNEJ	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5	DZIECKO NIEPEŁNOSPRAWNE	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6	DZIECKO JEDNEGO RODZICA NIEPEŁNOSPRAWNEGO	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7	DZIECKO OBOJGA RODZICÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8	DZIECKO POSIADAJĄCE NIEPEŁNOSPRAWNE RODZENSTWO	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9	DZIECKO MATKI LUB OJCA SAMOTNIE JE WYCHOWUJĄCEGO	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10	DZIECKO OBJĘTE PIECZĄ ZASTĘPCZĄ	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

UWAGI

- RODZINA WIELODZIELNA** – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- SAMOTNE WYCHOWYWANIE** – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

Dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od do w zakresie:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze do 5 godzin dziennie, w godzinach określonych przez Przedszkole tj. od 8:00 do 13:00,
2. odpłatnego korzystania ze świadczeń poza czasem określonym w pkt. 1. Wysokość opłaty z tego tytułu wynosi 1 zł (kwota słownie: jeden złoty) za godzinę lub 50 gr (kwota słownie: pięćdziesiąt groszy) w przypadku dzieci z rodzin objętych programem Rodzina+ lub programem Kraków dla Rodziny N.
3. wyżywienia w zakresie: śniadanie, obiad, podwieczorek. Odpłatność za wyżywienie wynosi 10 zł 00 gr (kwota słownie: dziesięć złotych).

UWAGA! Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać do intendenta (tel. 12-657-75-62 w. 123) najpóźniej do godz. 9:00 w dniu nieobecności. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności dziecka zostaną obciążeni kosztami wyżywienia w wysokości 10 zł za każdy dzień nieobecności.

ADRES E-MAIL, NA KTÓRY ZOSTANIE WYSŁANE ROZLICZENIE NALEŻNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

POUCZENIE

*Dane osobowe zawarte we wnioskach i załącznikach do nich będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).*

Dane osobowe zawarte w składanych wnioskach i załącznikach do nich podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie. Szkoła, jako administrator danych, dokłada wszelkich starań, aby zrealizować wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Szkoła gwarantuje, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze wszystkimi informacjami we wniosku.
3. Zobowiązuję się zapoznać z i przestrzegać **Procedur bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących w Samorządowym Przedszkolu nr 42**. Procedury są opublikowane na stronie internetowej Przedszkola (zsp10krakow.edu.pl).
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

DATA I PODPIS MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	DATA I PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
.....
.....